



La boîte à outils de DéDé

Éléments à intégrer dans un cahier des charges pour les prestataires Com'

Pour les outils de communications que vous ne pouvez pas supprimer, vous pouvez les écoconcevoir. Ce qui suit peut-être copié/collé (et éventuellement adapté) dans les cahiers des charges que vous fournissez à vos (futur-es) prestataires. Il est important de les sensibiliser à votre démarche. Vous pouvez aussi y joindre votre stratégie globale par exemple.

Pour la conception graphique :

- Pour les imprimés, optimiser l'utilisation du document, dans la mesure du possible :
 - éviter les espaces vides ;
 - faire des choix graphiques économes, sobres :
 - choisir des couleurs composées à partir de la quadrichromie CMJN et éviter la cinquième couleur ou les effets métalliques type pantone métallique ;
 - en nombre limité ;
 - plutôt des couleurs claires ;
 - peu d'aplats de couleurs ;
 - éviter les choix créatifs qui amènent à utiliser des produits polluants (effets spéciaux, encres métalliques, vernissages...) ;
 - préférer un maximum de fond blanc ;
 - choisir des typographies (polices, styles et tailles) économes en encre mais qui restent lisibles : *Ryman Eco* permettrait une économie d'encre de 33% sans perte de lisibilité, *Garamond* permettrait une économie de 24% mais avec un confort de lecture moins important... (voir cette [page](#))
 - maîtriser la consommation d'encre : éviter les aplats ou réduire leur densité ;
 - optimiser la mise en page pour perdre un minimum de place (ne pas trop aérer, éviter l'inclusion de pages vides entre les parties / chapitres, adapter la largeur des marges en fonction du mode de reliure, optimiser la taille des interlignes, privilégier le recto-verso...) ;
 - choisir un format qui provoque peu de chutes de papier (éviter les formats carrés ou ronds), échanger avec l'imprimeur pour déterminer les formats possibles ;
 - optimiser le grammage ;
 - Utiliser les espaces vides pour annoncer le prochain spectacle par exemple.

Pour l'impression des documents :

- Sélectionner du papier :
 - 100% recyclé ;
 - écolabellisé (Nordic Swan Ecolabel, Der Blaue Engel, PEFC recyclef, Label écologique de l'Union européenne, FSC recycled) ;
 - à contenu élevé en fibres post consommation ;



La boîte à outils de Dédé

- non chloré ;
- approuvé FSC ou PEFC (c'est-à-dire issu de forêts gérées durablement) ;
- avec une traçabilité vérifiable.
- Sélectionner des encres :
 - végétales ;
 - biosourcées.
- Le format du document à imprimer ne doit pas générer trop de chutes (coupe de formats) : adapter si possible le format du document et demander au graphiste de faire des montages selon le format des machines.

Pour l'impression de la billetterie :

- Opter pour des billets imprimés :
 - sur papier recyclable ;
 - sans produit toxique ;
- Ainsi que des badges biodégradables ;
- Et des billets électroniques (E-ticket/ QR Code).

Pour l'impression d'autres supports :

- Pour les roll up : nouveaux *roll-ups* et bannières sans PVC, en polyester, PEHD ou JET TEX ou bien des *beach flag* en tissu.

Pour la conception d'un site Internet :

- Dans l'ensemble, le site doit être léger, rapide, accessible, moins énergivore et moins coûteux en maintenance (voir [Gréng Web](#)) ;
- Privilégier le sombre : si l'utilisateur du site se trouve derrière un écran OLED, le *dark mode* réduit effectivement la consommation d'énergie. Pour les écrans LCD/LED, l'effet est négligeable, mais une réduction de la consommation énergétique peut être atteinte en diminuant la luminosité de l'écran ;
- Privilégier des options de navigation *low carbone* qui modifient l'expérience de l'utilisateur-riche sur le site en réduisant la consommation du site et des appareils de lecture ;
- Mettre le moins de vidéos possible (plutôt des images, des photos, des graphismes...). Si vraiment, elles sont indispensables : les alléger le plus possible et ne pas les lancer automatiquement (*pas d'autoplay*) ;
- Éviter le plus possible les animations (type animations quand on scrolle) et les vidéos ou les faire durer uniquement quelques secondes en passant dessus (éviter les animations en continu) ;
- Préférer des images qui ont un faible poids (en jpeg) ;
- Penser aux personnes qui ont des problèmes de vue en permettant une bonne lisibilité des polices ;
- Privilégier un accès le plus large possible en prévoyant la traduction du site en au moins deux langues (allemand ou français et anglais par exemple) ;



La boîte à outils de Dédé

- Au Luxembourg, demander la certification *Gréng Web* pour évaluer et trouver les points d'amélioration. En France, vous pouvez viser des labels comme le *Green code Lab*, *Numérique Responsable*, *Greenspector* (ou d'autres, voir [ici](#))...

Pour les expositions :

- Les textes sur les murs dans les expositions sont souvent en vinyle. Vous pouvez préférer une alternative comme les impressions directes sur le mur, avec des encres biosourcées.

Pour la distribution :

- Orienter le choix des médias et des supports de communication en fonction des modes d'informations des publics suivants : (> *Préciser les publics*) ;
- Ajuster les quantités à déposer dans les commerces, réseaux touristiques, culturels et rechercher de nouveaux réseaux ;
- Mettre à jour les adresses de la liste de distribution ;
- Grouper les envois, penser les circuits de diffusion et envisager des véhicules moins polluants (vélos, véhicules électriques...), éviter les transports express.

