



Faire un retour, précautions d'usage

S'assurer qu'il est souhaité

- Sous cette forme
- À ce moment
- De la part de cette personne
- En présence de ces personnes
- Avec cette précision

Parler en « je »

- C'est votre avis et seulement votre avis
- Pas celui des gens, de ce que vous avez entendu à la volée en sortant de la salle, ni celui d'un-e critique que vous avez lu-e sur un autre sujet, même comparable
- Cela n'empêche pas de citer les sources qui vous font avoir cet avis, mais ces dernières ne doivent pas être privilégiées sur votre avis.

Centrer sur le travail présenté, le résultat, ce qu'on a vu

- Ne pas faire de généralisation à partir de ce qu'on a vu
- Ni sur la personne, ses croyances, ses choix, etc
- Ni sur ce que « les autres » pourraient en penser.

Faire du feedback un moment constructif

- Est-ce que la personne peut se saisir de votre retour ?
- Est-ce que ce retour est mesurable, objectivable, quantifiable ?
- Attention, ça ne revient pas à donner des conseils, sauf si c'est explicitement demandé par la personne.